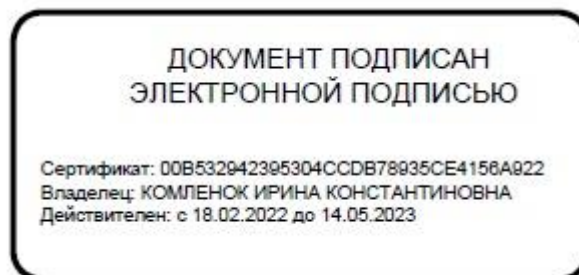


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад п.Партизанское»**

УТВЕРЖДАЮ:



**Положение
об индивидуальном образовательном маршруте педагога**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № Р - 303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174», приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), распоряжением Министерства образования Московской области от 05.08.2022 г. № Р–507 «Об организации работы по функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области», приказом Министерства образования Московской области ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» от 23.07.2021 № 825-07 «Об утверждении Положения об индивидуальном образовательном маршруте педагога», приказом Министерства образования Московской области ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» от 17.03.2022 № 382-04 «Об утверждении концепции системы наставничества в области профессионального роста педагогов Московской области», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции и содержание индивидуального образовательного маршрута педагога (далее – ИОМ)

2. Термины и понятия, используемые в Положении

2.1. *Внутренняя система оценки качества образования* – это совокупность оценочных процедур (оценка образовательной деятельности, оценка системы управления организации, оценка содержания и качества подготовки обучающихся, оценка организации учебного процесса, оценка востребованности выпускников), обеспечивающих на единой концептуальной основе оценку качества образовательных результатов, качества образовательной деятельности и условий её осуществления.

2.2. *Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

2.3. *Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде),

обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

2.4. *Дополнительная профессиональная программа*- программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП).

2.5. Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров – совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих сопровождение педагогов и управленческих кадров в повышении квалификации, переподготовке, в том числе с учётом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия и внедрения механизмов наставничества.

2.6. *Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования (федерального и регионального уровня).

2.7. *Куратор ИОМ* (далее – куратор)- сотрудник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, муниципальной методической службы, педагог образовательной

организации- член регионального методического актива, оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам в разработке и реализации ИОМ; владеющий знаниями о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формирования метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.8. *Методическая работа* - постоянная коллективная и индивидуальная деятельность педагогов по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

2.9. *Методический совет* - коллегиальный орган внутришкольного управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.10. *Методическое объединение* педагогических работников - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.11. *Молодой специалист* – педагогический работник в возрасте до 35 лет, отвечающий требованиям соответствующего профессионального стандарта, впервые принятый на работу по трудовому договору и работающий в образовательной организации менее трёх лет.

2.12. *Наставник* – опытный педагог, обладающий комплексом профессиональных компетенций, подтверждённых достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для

стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.13. *Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.14. *Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников* – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе формального повышения квалификации, профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального и информального образования педагогических работников и управленческих кадров.

2.15. *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.16. *Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.17. *Педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль

в коллективном управлении образовательным процессом в образовательной организации.

2.18. *Педагогическое сообщество, ассоциация* – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации.

2.19. *Проблемно-творческая группа* – временное педагогическое сообщество, созданное для решения актуальных проблем функционирования образовательной системы образовательной организации.

2.20. *Профессиональные компетенции* – совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.

2.21. *Профессиональные компетенции педагогического работника* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

2.22. *Профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтверждённый достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

2.23. *Стажировка педагогического работника* – форма освоения профессиональных компетенций и мастерства, предполагающая обучение педагогического работника в процессе трудовой деятельности, в том числе в рамках освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки).

3. Цели и задачи индивидуально образовательного маршрута (ИОМ)

3.1. Цель применения ИОМ – повышение качества образовательных результатов обучающихся через адресное повышение профессиональных компетенций и профессионального мастерства педагога с использованием ресурса, созданного единой федеральной системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2. Задачи применения ИОМ:

- выявление и анализ профессионально-личностных дефицитов и точек роста, выявленных в ходе оценки профессиональных компетентностей педагога;

- выявление уникального набора личностно-профессиональных ресурсов педагога с целью создания условий их дальнейшего развития;

- обучение педагогов осознанному и осмысленному проектированию своего ближайшего профессионально-личностного будущего в рамках реализации ИОМ через программу наставничества;

- сопровождение прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по программам ДПО на основе диагностики профессиональных дефицитов;

- развитие интереса педагога в процессе прохождения ИОМ к методике построения и организации результативного учебного процесса с учетом внедрения новых педагогических и цифровых технологий, направленных на реализацию ФГОС;

- оказание помощи педагогу в обобщении и презентации своих профессиональных достижений и точек роста по итогу прохождения ИОМ.

4. Функции ИОМ педагога

4.1. Основанием для разработки ИОМ, в рамках требований к уровню качества образования современной школы являются:

- изменение требований к компетентности педагогов в образовательной организации;

- появления потребностей в более углублённых знаниях у современных школьников;

4.2. ИОМ, как структурированная программа действий педагога на некотором фиксированном этапе работы, позволяет создавать условия для реализации педагогом непрерывного самообразования, с учетом профессиональных дефицитов и затруднений, потребностей и интересов, а также выбирать наиболее приемлемые для себя сроки и формы реализации.

4.3. ИОМ следует рассматривать как инструмент для оценки своих профессиональных достижений, который помогает педагогу совершенствовать навыки и проходить аттестацию.

4.4. ИОМ педагога оформляется в виде структурированной таблицы в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Регламент разработки, заполнения бланка ИОМ и контроль за его реализацией возложено на регионального координатора - ЦНППМ ПР МО Стандарт ГБОУ ВО МО «Академия социального управления».

4.5. Этапы разработки и реализации ИОМ педагога:

Первый этап – диагностика профессиональных компетенций педагога;

Второй этап – отбор содержания (образовательных мероприятий) для ИОМ педагога;

Третий этап – оформление и утверждение ИОМ педагога;

Четвертый этап – прохождение ИОМ педагогом;

Пятый этап – корректировка ИОМ педагога;

Шестой этап – оценка эффективности прохождения ИОМ педагогом;

5. Функции сопровождающих ИОМ педагога на уровне образовательной организации.

5.1. К выполнению работы по составлению и сопровождению ИОМ педагога на уровне образовательной организации могут быть привлечены: педагог-психолог, руководители школьных методических объединений и высококвалифицированные учителя-предметники в статусе: педагога –

наставника, педагога – куратора, педагога -тьютора (далее- сопровождающие педагоги).

5.2. Кандидатуры сопровождающих педагогов (кураторов ИОМ) рассматриваются на заседаниях методического объединения с учетом стажа работы, квалификационной категории, результатами ИКУ, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются на заседании методического совета.

5.3. Назначение кураторов ИОМ производится при обоюдном добровольном согласии с педагогом, которому планируется разработка и реализация ИОМ и по рекомендации методического объединения приказом директора образовательной организации с указанием срока прохождения ИОМ.

5.4. Работа по прогнозированию, составлению и сопровождению ИОМ педагогических работников внутри образовательной организации осуществляется под общим руководством директора образовательной организации, который своим приказом возлагает функцию координации работы сопровождающих ИОМ педагога, в части прогнозирования, составления и сопровождения, на заместителя директора по учебно-воспитательной и (или) методической работы.

5.5. Срок реализации ИОМ педагога, определенный приказом директора образовательной организации, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки либо по иной уважительной причине не прохождения педагогом ИОМ.

5.6. Замена сопровождающих педагога производится приказом директора школы на основании:

- прекращение трудового договора с сопровождающим;
- неисполнение сопровождающим функций по сопровождению педагога;
- психологической несовместимости сопровождающего и педагога;

– письменное заявление сопровождающего об отказе от своих полномочий по иным причинам (в том числе, без указания причин).

5.7. Сопровождение педагога осуществляется в течение всего периода, утвержденного приказом директора образовательной организации.

5.8. Последовательность действий сопровождающих ИОМ педагога на уровне образовательной организации:

Этапы разработки и реализации ИОМ педагога	Сопровождающие ИОМ педагога	Действия сопровождающих ИОМ педагога
Диагностика профессиональных компетенций Этап I	Заместитель директора образовательной организации	1. Анализирует результаты ВСОКО, и делает выводы о том, какие дефициты обнаружены в профессиональной деятельности учителя. 2. Предоставляет педагогу факты, подтверждающие необходимость прохождения диагностики профессиональных компетенций.
	Педагог	1. Осознаёт необходимость улучшить результат профессиональной деятельности. Считает, что диагностика и ИОМ помогут развить профессиональные компетенции. 2. Готовится к диагностике профессиональных дефицитов и проходит её
	Куратор ИОМ	Консультирует,

		помогает подготовиться к диагностике (пройти демоверсию).
Отбор содержания для ИОМ педагога Этап II	Заместитель директора образовательной организации	Корректирует план мониторинга качества образовательной деятельности, вносит в план ВСОКО и в план методической работы образовательной организации планируемые для ИОМ мероприятия педагога
	Педагог	Вносит коррекцию в свой ИОМ с позиций достаточности и оптимальности объема мероприятий для решения поставленных задач. Вносит предложения для оформления ИОМ педагога. Планирует форматы, в которых представит результаты качественного прохождения ИОМ.
	Куратор ИОМ	Отбирает и рекомендует мероприятия различных уровней (федерального, регионального, муниципального, институционального) в соответствии с запросами и дефицитами педагога

		Планирует школьные мероприятия для включения в ИОМ педагога, учитывая педагогический и управленческий контекст образовательной организации. 2.Анализирует муниципальные ресурсы, выбирает/планирует мероприятия (в том числе сетевые, дистанционные) в соответствии с дефицитами педагога для ИОМ педагога.
Оформление и утверждение ИОМ педагога Этап III	Заместитель директора образовательной организации	Анализирует нагрузку педагога и объём мероприятий в ИОМ педагога, консультирует педагога
	Куратор ИОМ	Вносит предложения относительно характера активностей педагога, продуктов его деятельности в ходе реализации ИОМа по включению мероприятий муниципального и школьного уровней в карту ИОМ педагога, планирует индивидуальные консультации необходимые педагогу для

		прохождения ИОМ.
	Педагог	Знакомится с оформленной картой ИОМ педагога, подтверждает подписью факт ознакомления
Прохождение ИОМ педагогом Этап IV	Педагог	1.Реализует ИОМ, предоставляет информацию региональному методисту о выполнении запланированных мероприятий. 2. Отбирает и систематизирует материалы для публичного итогового мероприятия с отчетом о результатах прохождения ИОМ.
	Куратор ИОМ	1.Консультирует педагога по возникающим вопросам, по вопросам реализации современных педтехнологий, проводит экспертизу и анализ продуктов профессиональной педагогической деятельности и объективных подходов к оцениванию во время подготовки открытых мероприятий (открытые уроки и

		пр.). 2. Оказывает помощь педагогу в подготовке к реализации открытых мероприятий.
	Заместитель директора образовательной организации	1.Готовит проект приказа о направлении на курсы повышения квалификации. 2.Осуществляет мониторинг качества урочных и внеурочных занятий в рамках ВСОКО, готовит справки и знакомит педагога с результатами ВСОКО.
Корректировка ИОМ педагога Этап V	Заместитель директора образовательной организации	Обобщает результаты ВСОКО урочных и внеурочных занятий педагога на уровне образовательной организации
	Куратор ИОМ	Обобщает результаты методического сопровождения педагога на уровне образовательной организации, вносит предложения по корректировке ИОМ
	Педагог	Консультируется по вопросам текущей результативности прохождения ИОМ, по вопросам подготовки проекта публичного

		итогового мероприятия
Оценка эффективности ИОМ педагога Этап VI	Куратор ИОМ	1.Консультирует педагога в процессе подготовки к итоговой диагностике, публичного итогового мероприятия с отчетом о прохождении ИОМ (по итогам реализации плана работы школьного методического объединения). 2.Оказывает помощь педагогу в подготовке и проведении публичного итогового мероприятия с отчетом о прохождении ИОМ.
	Заместитель директора образовательной организации	Участвует в организации итоговой диагностики для педагога.
	Педагог	Проходит итоговую диагностику профессиональных компетенций. Готовит, организует и проводит публичное итоговое мероприятие.

5.9. На основании результатов диагностики профессиональных компетенций педагога региональный методист, совместно с муниципальной методической службой и образовательной организацией педагога, организует разработку индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе:

- отбирает ресурсы и инструменты в ИОМ педагога;
- проектирует ИОМ;
- курирует прохождение ИОМ педагога;
- анализирует результаты прохождения педагогом ИОМ;
- изучает результаты повторной диагностики педагога в рамках РИКУ,

отслеживает динамику.

5.10. Последовательность действий регионального методиста, курирующего прохождение педагогом ИОМ, с учетом рекомендованных педагогу образовательных мероприятий регионального и федерального уровня:

Этапы разработки и реализации ИОМ педагога	Действия регионального методиста
Диагностика профессиональных компетенций Этап I	Изучает результаты диагностики педагога в рамках РИКУ и результаты независимых диагностик обучающихся педагога.
Отбор содержания для ИОМ педагога Этап II	Планирует и выбирает мероприятия федерального и регионального уровня для внесения в ИОМ педагога. Анализирует ресурсы Федерального методического центра ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» и помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ.
Оформление и утверждение ИОМ педагога Этап III	Проектирует ИОМ, используя региональный и федеральный ресурс
Прохождение ИОМ педагогом	Курирует прохождение ИОМ педагога во время онлайн - или офлайн -встреч. Оказывает консультативную помощь в подготовке и проведении

Этап IV	открытых мероприятий педагога.
Корректировка ИОМ педагога Этап V	1.Фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ педагога, консультирует по подготовке публичного итогового мероприятия. 2.Вносит изменения в ИОМ педагога по итогам рабочей встречи и аргументирует необходимость изменения.
Оценка эффективности ИОМ педагога Этап VI	1.Изучает результаты диагностики педагога в рамках РИКУ и результаты независимых диагностик обучающихся педагогов. 2.Анализирует результаты прохождения педагогом ИОМ. Формулирует выводы и вносит их в освоения ИОМ педагога.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.