

УТВЕРЖДАЮ:

**Порядок приема граждан
в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» (далее Порядок) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» (далее Учреждение).

Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.201 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от .29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Зарегистрирован 07.12.2020 .№ 61292)

-Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713; приказом Министерства образования Калининградской области от 18.06.2020 № 665/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года»; Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 г. № 947/1 «Об утверждении Типового регламента по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области»; Постановлением администрации муниципального образования «Багратионовский городской округ» от 12.01.2018 г. № 0004 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Багратионовский городской округ», настоящим порядком и уставом Учреждения.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием на территории муниципального образования «Багратионовский городской округ» сети муниципальных общеобразовательных учреждений-различных типов и видов.

2.2. Администрация муниципального образования «Багратионовский городской округ» закрепляет за каждым Учреждением определенную территорию муниципалитета. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципалитета, закрепленной за конкретным Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Учреждении.

Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации, справкой с места жительства или выпиской из поквартирной карточки, домовой книги;
- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации;

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Управление образования администрации муниципального образования «Багратионовский городской округ» (далее - Управление образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях муниципалитета и организует прием гражданина для обучения.

2.4. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Учреждение осуществляет по согласованию с Управлением образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования; однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного Учреждения.

2.6. Основанием приема в Учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее - заявитель). Примерная форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Прием заявлений и зачисление в Учреждения, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале

приема заявлений. Примерная: форма журнала приводится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. С заявлением о приеме в Учреждение предоставляется свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия), при наличии - паспорт.

К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

а) медицинская карта формы № 26/у-2000;

б) копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии - паспорта);

в) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;

г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года (примерная форма выписки приводится в приложении №3(настоящим Правилам);

2.10. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в Учреждение заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Примерная форма расписки приводится в приложении № 4 к настоящим Правилам.

2.11. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю в письменной форме. Примерная форма уведомления приводится в приложениях №№ 5, 6 к настоящим Правилам.

2.12. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.13. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.4. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.15. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Учреждения с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.16. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы VII - VIII вида осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов, зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в Учреждение, граждане вправе обратиться в Управление образования.

3. Правила прием граждан в 1-е классы Учреждения

3.1. Обучение граждан в Учреждениях начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Управление образования на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев:

3.3.1. Учреждение для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка предоставляет в Управление образования следующий пакет документов: ходатайство Учреждения, заявление заявителя на имя начальника управления образования, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 –ФЗ «О статусе, военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.9. Прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.10. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест, начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.11. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 3.12. Комплектование 1 классов в Учреждении осуществляется в период с 1 апреля по 31 августа ежегодно.
- 3.13. С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляются документы, указанные в подпунктах а), б), пункта 2.9. настоящих Правил.
- 3.14. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие Учреждения, где есть свободные места, в Управление образования. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания Учреждение.

4. Перевод обучающихся в другое учреждение

- 4.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: медицинская карта, личное, дело обучающегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года).
- 4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.
- 4.3. Руководитель Учреждения, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в то Учреждение, из которого прибыл обучающийся.
- 4.4. Учреждение, из которого выбыл обучающийся (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.
- 4.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение 5 лет.
- 4.6. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель Учреждения.

Примерная форма письменного заявления

Директору МБОУ «Начальная школа – детский сад
п.Партизанское» Радаева М.В..
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя: _____
(№, серия, кем выдан, когда), тел _____

З а я в л е н и е

Прошу принять моего ребенка _____ в _____ класс
_____ фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство гражданин(ка) _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих

Отец	Мать
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Телефон: мобильный _____	Телефон: мобильный _____
домашний _____	домашний _____
рабочий _____	рабочий _____
Адрес электронной почты _____	Адрес электронной почты _____
_____	_____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется/не имеется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется/ не имеется)

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись, дата)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

(подпись, дата)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью организации обучения и воспитания, в соответствии с законодательством Российской Федерации. _____

(подпись, дата)

К заявлению прилагаются:

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка	
3.	Медицинская карта	
4.	Копия СНИЛС ребенка	
5.	Копия паспорта родителя, копия СНИЛС родителя	
6.	Справка с места работы родителя (при наличии)	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Результат (предварительный) о зачислении в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» прошу (нужное отметить):

- отправить по почтовому адресу _____;

- выдать при личном обращении _____;

- направить по электронной почте _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
К порядку приема
граждан

Примерная форма журнала регистрации заявлений о приеме

Дата приема документов	Регистрационный номер	ФИО ребенка	ФИО заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения	Примечание

Приложение №3
К порядку приема
граждан

Примерная форма выписки текущих отметок

Выписка
текущих отметок обучающегося _____» _____» класса

(ФИО обучающегося)

Перечень учебных предметов согласно учебному плану ОУ	Отметки за четверть (или четверти) за период обучения в школе	Текущие отметки четверти

Руководитель
М.П.

Дата заполнения

РАСПИСКА
в приеме заявления о зачислении в _____ «__» класс

вход.№ _____ заявления от «__» _____ 20__ г.

№п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		
К заявлению прилагаю:			
2.			
3.			
4.			

Телефоны для справок:

_____ - ОУ;

_____ - управление образования администрации МО «Багратионовский муниципальный район»

Заявитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Сотрудник _____
(подпись, инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе зачисления
в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское»

По результатам рассмотрения предоставленных

(фамилия, инициалы заявителя)

документов для зачисления в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» на
основании _____ Порядка приема обучающихся Вам отказано в зачислении
(указать пункт Порядка приема обучающихся)

Вам отказано в связи с

(указать причину отказа)

Директор: _____ М.В. Радаева

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении
в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское»

По результатам рассмотрения предоставленных

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

документов о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение» уведомляем о зачислении

_____ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего)

в _____ «_____» класс МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское».

Предоставить в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» в срок до _____ подлинники следующих документов:

Директор: _____ М.В. Радаева