

**МБОУ «Начальная школа – детский сад п. Партизанское»**  
**МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»**

238424, Калининградская область, Багратионовский район, п. Партизанское,  
ул. Новая, д.6 «А», тел. 8-(401)-56-57-6-36; e-mail: [partizanskoe20@mail.ru](mailto:partizanskoe20@mail.ru)

**УТВЕРЖДАЮ:**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условном переводе обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ "Начальная школа – детский сад п.Партизанское" (далее учреждение) предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

#### **2. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература;
- производится консультативная помощь учителя, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.11. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.12. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного обучающегося, а также план индивидуальной работы с ним.

2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **3. Аттестация условно переведённых обучающихся**

3.1. Аттестация обучающегося в учреждении по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. На основании данного решения директор учреждения издаёт приказ.

3.6. В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за **три дня до его проведения**.

#### **4. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

4.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора учреждения:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

## **5. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

## **6. Оформление документов обучающихся переведенных условно**

6.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в электронный журнал и дневник обучающегося классным руководителем. Классный руководитель вносит в электронный журнал решение педагогического совета. По окончании срока ликвидации задолженности вносится запись о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе на обучение по адаптированным учебным программам, либо на обучение по индивидуальному плану (так же указывается класс, дата и номер протокола).

6.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

6.3. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора учреждения об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

6.4. Протокол, материалы проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в учреждении 1 год.

6.5. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
Администрация МБОУ "Начальная школа – детский сад п.Партизанское" уведомляет Вас,  
что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И. обучающегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , по предметам:

\_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).**

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор \_\_\_\_\_ И.К.Комленок

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Приложение 2

## УВЕДОМЛЕНИЕ О СРОКАХ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые родители (законные представители): \_\_\_\_\_  
Администрация МБОУ "Начальная школа – детский сад п.Партизанское" уведомляет Вас,  
что Вашему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_  
учебный \_\_\_\_\_ год, так как имеет неудовлетворительные результаты  
по \_\_\_\_\_,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-  
графиком:

| № | Учебный предмет | Форма отчетности | Дата проведения | Примечание |
|---|-----------------|------------------|-----------------|------------|
|   |                 |                  |                 |            |
|   |                 |                  |                 |            |
|   |                 |                  |                 |            |
|   |                 |                  |                 |            |
|   |                 |                  |                 |            |

Директор школы \_\_\_\_\_ И.К.Комленок

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(дата)

(Ф.И.О.)

Директору  
МБОУ "Начальная школа –  
детский сад п.Партизанское"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_  
по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года, **даю согласие** на повторное обучение  
его в \_\_\_\_ классе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директору  
МБОУ "Начальная школа –  
детский сад п.Партизанское"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_ по итогам  
20\_\_ - 20\_\_ учебного года, **отказываюсь** от повторного обучения  
в \_\_\_\_\_ классе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Приложение 5

**План – график обучающегося  
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. обучающегося: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

| № | Мероприятия  | Сроки | Примечание |
|---|--|-------|------------|
| 1 | Информирование родителей   |       |            |
| 2 | Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения |       |            |
| 3 | Промежуточный контроль (форма)   |       |            |
| 4 | Информирование родителей о результатах промежуточного контроля                       |       |            |
| 5 | Индивидуальные занятия обучающегося с учителем                                       |       |            |
| 6 | Аттестация (форма)   |       |            |
| 7 | Педсовет по переводу   |       |            |
| 8 | Информирование родителей о переводе обучающегося                                     |       |            |

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.