

УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Общие положения

1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад п. Партизанское» (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта Учреждения (далее – логопедический пункт).
3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.
4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.
5. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
 - определение уровня и характера речевых нарушений;
 - устранение несложных нарушений речи;
 - направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-психологическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
 - консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов Учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

Порядок организации работы логопедического пункта

1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.
2. На должность учителя - логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.
3. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5-7 лет, посещающие Учреждение.
4. Логопедическое обследование всех возрастных групп Учреждения (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт.
5. В логопедический пункт зачисляются дети имеющие:
 - фонетическое нарушение речи (ФНР),
 - фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР).
6. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя). Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.
7. Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушение зрения, слуха, интеллекта и т.д.) направляются на областную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса от дальнейшего обучения в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида.
8. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в другое дошкольное образовательное учреждение,

учитель-логопед может осуществлять работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.), по желанию родителей (законных представителей) ребенка на основании договора.

9. Списочный состав детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, утверждает директор Учреждения до 1 октября.
10. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
11. Отчисление детей производится на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

Организация деятельности логопедического пункта.

1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи» Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной. Используются методики З.Е. Агранович, С.В. Коноваленко, В.В. Коноваленко.
2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются директором Учреждения.
3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются для детей одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 4 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:
 - для детей 6-го года 25 минут;
 - для детей 7-го года 30 минут.Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:
 - для детей с фонетическим недоразвитием речи (ФНР): дети 6-го и 7-го года жизни продолжительность индивидуальной логопедической работы от 3 до 6 месяцев. Индивидуальная работа проводится 2 раза в неделю. Всего 24-48 занятий.
 - для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): дети 6-го и 7-го года жизни. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год(8месяцев). Индивидуальная работа

проводится 1 раз в неделю. Всего 32 занятия. Подгрупповые занятия 2 раза в неделю. Всего 60 занятий.

4. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:
 - журнал обследования речи детей, посещающих Учреждение (с 3-7 лет);
 - список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
 - индивидуальные тетради для занятий детей;
 - журнал посещаемости занятий;
 - речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт;
 - план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов Учреждения, родителей по работе над звуковой культурой речи);
 - расписание занятий, заверенное директором Учреждения;
 - график работы учителя-логопеда, утвержденный директором Учреждения;
 - копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние 3 года);
 - паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете;
5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит диагностику речевого развития воспитанников Учреждения, достигших 3-х летнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией.
6. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.
7. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагаются на учителя-логопеда и администрацию Учреждения.
8. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация Учреждения.

Управление деятельностью логопедического пункта.

1. Непосредственное руководство деятельности логопедического пункта осуществляется директором Учреждения.
2. Директор определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
3. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.