МБОУ «Начальная школа – детский сад п. Партизанское»
МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

238424, Калининградская область, Багратионовский район, п. Партизанское,
ул. Новая, д.6 «А», тел. 8-(401)-56-57-6-36; e-mail: partizanskoe20@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД п.ПАРТИЗАНСКОЕ»

1.Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по разработке локальных актов учреждения и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад п. Партизанское» (далее – Учреждение).
- 1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Учреждения.
- 1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется Положением о системе оплаты и стимулировании труда работников МБОУ «Начальная школа-детский сад п.Партизанское», и другими локальными актами Учреждения.
- 1.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2.Состав и организация работы экспертной комиссии

- 2.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав экспертной комиссии входят директор, заведующий хозяйством, секретарь, представитель педагогов из состава работников дошкольного образования, представитель педагогов из состава учителей начальных классов.
- 2.2. Заседания комиссии носят открытый характер. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться сотрудники Учреждения.
- 2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Члены экспертной комиссии:

- разрабатывают локальные акты МБОУ «Начальная школа-детский сад п.Партизанское»;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- принимают решение о лишении работника премии.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия подсчитывает количество баллов и передает документы в главный бухгалтер для определения стоимости балла и суммы стимулирующих выплат каждому работнику;

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе ознакомиться с итогами работы экспертной комиссии и подать обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных процедур заседания экспертной комиссии, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур заседания экспертной комиссии или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Экспертная комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.8.Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом директора Учреждения.

4.Заключительные положения

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

4.2. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

4.3. При изменении нормативно-правовых документов, специфики деятельности Учреждения в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.